

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ООО «Центр лечения сколиоза»

Сугак Е.В.

от «01» сентября 2026 г. № 1

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

Версия: 1.0 · Дата вступления в силу: 1 сентября 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных, который применяет Общество с ограниченной ответственностью «Центр лечения сколиоза», ОГРН 1095029002452, ИНН 5029124907, адрес: 117452, г. Москва, ул. Азовская, дом № 24, корпус 2, помещение VI, комнаты 5, 6, 7, этаж 1, телефон: +7 495 968-72-96, e-mail: info@skoliose.ru (далее — **Оператор**).

1.2. Политика разработана с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законодательства о рекламе, врачебной тайне, защите прав потребителей и иных применимых актов.

1.3. Политика применяется к данным пациентов, их законных представителей и заказчиков медицинских услуг, посетителей, пользователей сайта, заявителей, работников и кандидатов, а также иных лиц, чьи данные Оператор получает законным способом.

1.4. Политика размещается на сайте по адресу https://skoliose.ru/about/legal_info/ и доступна в помещениях клиники по адресу 117452, г. Москва, ул. Азовская, дом № 24, корпус 2, помещение VI, комнаты 5, 6, 7, этаж 1. Внутренние процедуры, формы согласий, матрица доступа и порядок реагирования на инциденты утверждаются отдельными локальными актами.

1.5. Оператор не принимает решения исключительно на основании автоматизированной обработки, если иное прямо не предусмотрено законом и не доведено до сведения субъекта персональных данных.

2. Термины и принципы

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу. Обработка включает сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение.

2.2. Оператор соблюдает принципы законности, конкретности целей, минимизации данных, ограничения срока хранения, достоверности и конфиденциальности. Данные не используются для целей, несовместимых с целями их сбора.

2.3. Согласие запрашивается отдельно по каждой самостоятельной цели, когда обработка не основана непосредственно на законе или договоре. Согласие на медицинское вмешательство, согласие на обработку ПДн, согласие на видеозапись и согласие на рекламные сообщения не объединяются в один обязательный флажок.

3. Цели и категории обработки

3.1. Пациенты, законные представители и заказчики

Оператор обрабатывает ФИО, дату рождения, паспортные и контактные данные, сведения о представителе и плательщике, данные договора, оплаты и обращений, а также специальные категории данных о состоянии здоровья, диагнозе, обследовании и лечении. Цели: запись и идентификация пациента, заключение и исполнение договора, оказание медицинской помощи, ведение медицинской документации, расчеты, выдача выписок и копий, рассмотрение обращений, контроль качества и безопасности медицинской деятельности, исполнение требований закона.

Медицинские данные обрабатываются в пределах медицинской деятельности лицами, обязанными сохранять врачебную тайну, а также уполномоченными работниками и подрядчиками в необходимом объеме.

3.2. Посетители и видеонаблюдение

В общих зонах Оператор может обрабатывать изображение, дату, время и место нахождения посетителя посредством открытого видеонаблюдения. Цели: защита жизни, здоровья и имущества, предупреждение и расследование инцидентов, обеспечение пропускного режима и безопасности работников и пациентов.

В кабинетах врачей видеозапись приема допускается только в помещениях, указанных в Положении о видеонаблюдении, при предварительном информировании и отдельном согласии пациента, если запись не является медицински необходимой по закону. Видеозапись приема не используется для рекламы, обучения или публикации без отдельного согласия.

По умолчанию аудиозапись и распознавание лица не ведутся. Если фактическая система имеет такие функции, Оператор до начала обработки утверждает отдельную цель, правовое основание, форму согласия и обновляет настоящий документ и локальные акты.

3.3. Пользователи сайта и онлайн-сервисов

Оператор обрабатывает данные, которые пользователь указывает при записи, обратном обращении, оплате или использовании личного кабинета. Цели: предоставление сервиса, обратная связь, заключение и исполнение договора, информационная безопасность, аналитика работы сайта и соблюдение закона.

Файлы cookie и аналогичные технологии применяются в объеме, указанном в уведомлении на сайте. Необходимые технологии используются для работы сервиса; аналитические и рекламные технологии включаются в соответствии с выбранными настройками и отдельными согласиями, когда они требуются.

3.4. Реклама и рассылки

Рекламные сообщения по телефону, электронной почте, SMS, мессенджерам и другим каналам направляются только при наличии отдельного согласия, если иное не предусмотрено законом. Отказ от рассылки не влияет на получение медицинской помощи.

3.5. Работники и кандидаты

Оператор обрабатывает данные, необходимые для трудовых отношений, кадрового учета, охраны труда, начисления выплат, доступа в помещения и исполнения обязанностей работодателя. Видеонаблюдение на рабочих местах организуется по отдельному Положению с учетом необходимости и соразмерности. Работники знакомятся с локальными актами под подпись или иным подтверждаемым способом.

4. Правовые основания

4.1. Основаниями обработки являются: исполнение договора или подготовка к его заключению по инициативе субъекта; исполнение обязанностей, возложенных законом; обработка медицинских данных для диагностики, профилактики и оказания медицинских услуг уполномоченными медицинскими работниками; защита жизни и здоровья, когда получение согласия невозможно; законный интерес Оператора в обеспечении безопасности при условии соблюдения прав субъекта; согласие субъекта — когда оно требуется.

4.2. Для каждой цели Оператор определяет конкретное правовое основание в реестре процессов обработки. Ссылки на «согласие вообще» недостаточно для рекламной рассылки, публикации изображения, видеозаписи приема или передачи данных подрядчику для самостоятельных целей.

4.3. Если обработка изображения используется для установления личности посредством биометрической технологии, применяется специальный порядок для биометрических персональных данных. Обычная охранная видеозапись не используется для распознавания лица.

5. Получение и раскрытие данных

5.1. При сборе данных Оператор предоставляет субъекту информацию об Операторе, целях, составе данных, правовом основании, сроке хранения, порядке реализации прав и возможной передаче.

5.2. Оператор раскрывает данные только работникам и подрядчикам, которым доступ необходим для конкретной цели, а также государственным органам и иным лицам в случаях, предусмотренных законом. Передача подрядчику оформляется поручением с требованиями к конфиденциальности, безопасности, целям и уничтожению данных.

5.3. Сведения о факте обращения, состоянии здоровья, диагнозе и лечении сохраняются как врачебная тайна. Видеозаписи приема, если они содержат такие сведения, имеют тот же режим конфиденциальности.

5.4. Использование изображения пациента в рекламе, на сайте, в социальных сетях, обучении или публикации осуществляется только на основании отдельного согласия на использование и распространение изображения и соответствующих ПДн.

5.5. При сборе ПДн граждан Российской Федерации запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение выполняются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, если закон не предусматривает исключение.

6. Сроки хранения и уничтожение

6.1. Срок хранения определяется целью и требованиями закона. Медицинская документация хранится в сроки, установленные правилами архивного хранения и специальными требованиями к медицинской деятельности. Данные договора и расчетов хранятся в сроки бухгалтерского, налогового и гражданского законодательства.

6.2. Записи видеонаблюдения в общих зонах хранятся 365 календарных дней. Записи приема в кабинетах хранятся 365 календарных дней, если иной срок не установлен законом, договором или необходимостью расследования инцидента. При обращении, споре или запросе уполномоченного органа соответствующая запись блокируется от автоматического удаления до завершения процедуры.

6.3. После истечения срока данные уничтожаются безопасным способом или обезличиваются, если обезличивание соответствует цели. Уничтожение подтверждается актом, записью в журнале или отчетом информационной системы.

7. Безопасность и конфиденциальность

7.1. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, утверждает перечень лиц с доступом, проводит обучение и контролирует соблюдение конфиденциальности.

7.2. Применяются правовые, организационные и технические меры: разграничение доступа, учет действий пользователей, пароли и многофакторная аутентификация при наличии технической возможности, резервное копирование, антивирусная защита, обновление систем, защита каналов связи, физическая охрана оборудования, проверка подрядчиков и резервная процедура восстановления.

7.3. Доступ к видеоархиву предоставляется только по ролям. Просмотр, копирование, выгрузка и передача записи фиксируются. Запрещены съемка экрана, использование личных носителей и публикация записей.

7.4. При инциденте работник незамедлительно сообщает ответственному лицу. Оператор принимает меры по блокированию доступа, сохранению доказательств, оценке последствий, уведомлению уполномоченных органов и субъектов в случаях и сроки, установленные законом.

8. Права субъекта персональных данных

Субъект вправе получить сведения об обработке своих данных, потребовать уточнения, блокирования или уничтожения неточных либо обрабатываемых незаконно данных, отозвать согласие в случаях, когда обработка основана на согласии, возражать против обработки для рекламы, обжаловать действия Оператора и получить копию своих данных в предусмотренном законом порядке.

Запрос направляется по адресу : г. Москва, ул. Азовская, дом № 24, корпус 2, помещение VI, комнаты 5, 6, 7, этаж 1, e-mail : info@skoliose.ru. Оператор вправе проверить личность заявителя и полномочия представителя. Запросы по медицинским документам рассматриваются также по порядку, установленному законодательством об охране здоровья.

Отзыв согласия не прекращает обработку, для которой существует иное законное основание, и не влияет на законность обработки до отзыва.

9. Ответственные лица и контакты

Оператор: Общество с ограниченной ответственностью «Центр лечения сколиоза»

Адрес: 117452, г. Москва, ул. Азовская, дом № 24, корпус 2, помещение VI, комнаты 5, 6, 7, этаж 1

Ответственный за организацию обработки ПДн: Генеральный директор Сугак Е.В.

E-mail: info@skoliose.ru . Телефон: +7 495 968-72-96

Запросы по видеонаблюдению: E-mail: info@skoliose.ru .

10. Заключительные положения

10.1. Политика пересматривается при изменении законодательства, целей обработки, информационных систем, состава данных или порядка передачи.

10.2. Актуальная версия публикуется по адресу <https://skoliose.ru/files/politika-pdn.pdf> .

Дата последнего изменения: 01.09.2026.